

**Standardy Ochrony Małoletnich
w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu**

Spis treści

Podstawa prawna

I Definicje

II Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

III Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego

IV Zasady ochrony wizerunku małoletniego

V Zasady dostępu małoletnich do Internetu

VI Zasady ochrony wizerunku dziecka

VII Monitoring stosowania Standardów

VIII Postanowienia końcowe

Załączniki

Załącznik Nr 1 - Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników szkoły

Załącznik Nr 2 - Zasady bezpiecznych relacji pracownik szkoły – małoletni

Załącznik Nr 3 - Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

Załącznik Nr 4 - Karta interwencji

Załącznik Nr 5 - Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich

Załącznik Nr 6 - Monitoring standardów – ankieta dla personelu

Załącznik Nr 6a - Monitoring standardów – ankieta dla małoletnich

Załącznik Nr 7 – Oświadczenie do celów weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców
Przestępstw Na Tle Seksualnym

Załącznik Nr 8 - Oświadczenie o krajach zamieszkania

Załącznik Nr 9 - Oświadczenie o zapoznaniu się z Standardami Ochrony Małoletnich
w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu

Załącznik Nr 10 - Arkusz diagnostyczny oceny ryzyka stosowania przemocy domowej
wobec dziecka/małoletniego

Załącznik Nr 11 - Kwestionariusz diagnozujący oznaki zaniedbania

Załącznik Nr 12 - Niebieska Karta A

Załącznik Nr 13 - Oświadczenie o zachowaniu poufności

Załącznik Nr 14 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych osób, do
których zastosowanie mają Standardy Ochrony Małoletnich (dla uczestników
postępowania wyjaśniającego związanego z podejrzeniem krzywdzenia małoletnich oraz
weryfikowanego personelu i osób współpracujących)

Załącznik Nr 15 - Przygotowanie personelu do stosowania standardów i sposób
dokumentowania tej czynności - zestawienie

Załącznik Nr 16 - Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz sposób dokumentowania

Podstawa prawna Standardów Ochrony Małoletnich

Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn.zm.)

Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2012 poz. 1169)

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) - art. 23 i 24

Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).

Art. 22¹ oraz art. 22^{1a} Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510).

Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152).

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).

I Definicje

§ 1.

1. Szkoła, w której wdrażane są niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich to Zespół Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu (dalej: szkoła).
2. Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu to zbiór zasad, które pomagają tworzyć bezpieczne i przyjazne środowisko w szkole (dalej: standardy).
3. Pracownikiem szkoły jest osoba zatrudniona na podstawie mianowania, umowy o pracę lub umowy zlecenie.
4. Standardy odnoszą się także do wolontariuszy, praktykantów i stażystów dopuszczonych do uczestniczenia w aktywnościach z małoletnimi.
5. Małoletnim jest każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.
6. Dyrektorem szkoły jest dyrektor Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu (dalej: dyrektor).
7. Rodzic to przedstawiciel ustawowy małoletniego pozostającego pod jego władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie w imieniu małoletniego.
8. Opiekun prawny małoletniego to osoba, która formalnie zastępuje rodziców małoletniego, może zatem dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka. W myśl niniejszych standardów opiekunem jest również rodzic zastępczy.
9. Zgoda rodzica małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. W przypadku braku porozumienia między rodzicami małoletniego szkoła informuje rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
10. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły, lub też zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
11. Przemoc fizyczna to każde intencjonalne działanie sprawcy, powodujące urazy na ciele małoletniego, w szczególności bicie, popychanie, szarpanie, rzucanie przedmiotami.
12. Przemoc seksualna to zaangażowanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody (także w przypadku upojenia czy odurzenia), naruszająca prawo i obyczaje danego społeczeństwa.
13. Przemocą psychiczną jest powtarzające się zachowanie opiekuna bądź innej osoby, które powoduje u dziecka poczucie braku własnej wartości i braku akceptacji oraz poczucie zagrożenia a także konieczności zaspokajania potrzeb innych (w szczególności zastraszanie, poniżanie, ubliżanie, szantażowanie, wywieranie presji).
14. Zaniechanie to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych małoletniego przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia zdrowia małoletniego i/lub trudności w jego rozwoju.
15. Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność,

nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.

16. Świadek przemocy domowej to osoba, która posiada wiedzę w kwestii stosowania przemocy domowej lub która widziała akt przemocy domowej.
17. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez kierownictwo szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez małoletnich na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.
18. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem to wyznaczony przez kierownictwo szkoły pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w szkole.
19. Dane osobowe małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

II Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

§ 2.

1. Pracownicy szkoły posiadają stosowną wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy szkoły podejmują rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dalszej pomocy.
3. Pracownicy szkoły monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.
4. Pracownicy szkoły znają i stosują zasady bezpiecznych relacji pracownik szkoły – małoletni i małoletni – małoletni ustalone w szkole. Zasady te stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszych standardów.
5. Rekrutacja pracowników szkoły odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji. Zasady te stanowią Załącznik Nr 1 do niniejszych standardów.

III Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego

§ 3.

W przypadku podjęcia przez pracownika szkoły podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi.

§ 4.

1. Dyrektor w porozumieniu i w obecności pedagoga oraz psychologa szkolnego wzywa opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Dyrektor przeprowadza działania wyjaśniające z osobami podejrzanymi o krzywdzenie (w szczególności uczniowie, pracownicy szkoły).
3. Dyrektor powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej małoletniego na

podstawie rozmów z małoletnim, nauczycielami/pracownikami szkoły i rodzicami oraz plan pomocy małoletniemu.

4. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym ewentualne zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - b) wsparcia, jakie szkoła zaoferuje małoletniemu.

§ 5.

1. W szczególnych przypadkach (w szczególności dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego) dyrektor szkoły powołuje zespół, w skład którego mogą wejść: kierownictwo szkoły oraz inni pracownicy szkoły mający wiedzę o krzywdzeniu małoletniego lub o samym małoletnim.
2. Zespół sporządza plan pomocy małoletniemu, na podstawie opisu sporządzonego przez dyrektora szkoły oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie małoletniego, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół wzywa rodziców/opiekunów małoletniego na spotkanie wyjaśniające. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 6.

1. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany rodzicom/opiekunom małoletniego z zaleceniem ścisłej współpracy ze szkołą.
2. Dyrektor informuje opiekunów o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej szkoły (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i typu interwencji).
3. Po poinformowaniu opiekunów przez dyrektora szkoły – dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” przewodniczącemu zespołu.
4. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.

§ 7

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do kwestionariusza ucznia.
2. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji

w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 7a

1. Głównym celem „Niebieskich Kart” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez szkołę, ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.
2. Każde powzięcie informacji o zaistnieniu przemocy nakazuje rozpocząć działania. Opracowany przez dyrektora lub zespół plan działania może przewidywać rozpoczęcie procedury Niebieskiej Karty.

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletniego

§ 8.

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych i wizerunku małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku małoletniego stanowią Załącznik Nr 5 do niniejszych Standardów.

Rozdział V

Zasady dostępu małoletnich do Internetu

§ 9.

1. Szkoła, zapewnia małoletnim dostęp do Internetu za pośrednictwem wewnętrznej sieci internetowej.
2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu stanowią Załącznik Nr 3 do niniejszych Standardów.
3. Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie szkoły jest zainstalowane oraz systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe, antyspamowe i firewall.
4. Na terenie szkoły dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest:
 - a) pod nadzorem pracownika na zajęciach z wykorzystaniem komputera;
 - b) za pomocą sieci wifi szkoły, po podaniu hasła.
5. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika szkoły, pracownik ten ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu podczas lekcji.

§ 10.

1. Sieć internetowa organizacji szkoły jest zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, poprzez instalowanie i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.
2. Wymienione w pkt. 1 niniejszego paragrafu oprogramowanie jest na bieżąco aktualizowane.

Rozdział VI Zasady ochrony wizerunku dziecka.

§11

1. Zasady ogólne.

1.1. Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. We wszystkich działaniach szkoła kieruje się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.

1.2. Szkoła uznając prawo małoletniego do prywatności, ochrony dóbr osobistych i danych osobowych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

1.3. Dzielenie się zdjęciami i filmami z aktywności podejmowanych przez Szkołę służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci. Szkoła wykorzystuje zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci — chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.

1.4. Przed użyciem jakichkolwiek obrazów przedstawiających dzieci lub ich udostępnieniem na stronie internetowej szkoły, w mediach społecznościowych lub innych publikacjach, Szkoła rozważa, czy wykorzystanie wizerunków dzieci jest celowe. Szkoła dokłada starań, aby nie rozpowszechniać wizerunków dzieci, jeżeli nie jest to konieczne, a rezultat jaki chce osiągnąć (np. informowanie o swojej działalności) można zrealizować nie wykorzystując wizerunków dzieci, przedstawionych w taki sposób, że można je zidentyfikować.

1.5. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać osobom trzecim, w tym przedstawicielom mediów, utrwalania wizerunku dziecka żadną techniką (w tym przez filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Jednostki bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka na przetwarzanie danych osobowych dziecka oraz rozpowszechnianie wizerunku.

1.6. Rodzice/opiekunowie dzieci decydują, czy wizerunek ich dzieci zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie użyty przez szkołę lub innego administratora danych.

1.7. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, pracownik szkoły może skontaktować się z rodzicem/opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody.

1.8. Niedopuszczalne jest podanie osobom trzecim danych kontaktowych do rodzica/opiekuna dziecka bez jego wiedzy i zgody.

1.9. Zgoda rodziców/opiekunów na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.

1.10. Szkoła zidentyfikowała potencjalne zagrożenia wiążące się z udostępnianiem wizerunków dzieci w Internecie, w tym w mediach społecznościowych lub innych platformach internetowych. Rozpowszechnianie wizerunków niesie ze sobą potencjalne ryzyko, m.in.:

1) zdjęcia lub filmy mogą pojawiać się w wynikach wyszukiwania w Internecie. Może to narazić dzieci na niechciane interakcje, np. uwodzenie, szczególnie jeśli zdjęcie zostanie

udostępnione wraz z informacjami umożliwiającymi ich identyfikację, m.in. z danymi osobowymi, w tym znacznikami z informacją o lokalizacji; szczegółami wizualnymi, takimi jak logo Szkoły;

2) utraty kontroli nad wizerunkami dzieci – mogą być one udostępniane w Internecie, a także kopiowane, pobierane, robione zrzuty ekranu lub udostępniane przez kogokolwiek. Usunięcie z sieci internetowej zdjęcia lub innego materiału przez osobę, która je tam umieściła nie oznacza, że nie są lub nie będą wykorzystywane przez inne osoby, bowiem obrazy mogły już zostać pobrane przez inne, nieustalone osoby;

3) obrazy dzieci mogą być adaptowane i wykorzystywane w niewłaściwy sposób, w tym przy użyciu technologii deepfake (technika obróbki obrazu, polegająca na łączeniu i nakładaniu obrazów twarzy ludzkich, wykorzystywana do manipulacji treścią, tworzenia różnych materiałów, co może prowadzić do ośmieszenia, kompromitowania, dezinformacji; wizerunki mogą być wykorzystane do ataku, działań kontrowersyjnych lub przestępczych);

4) w zależności od warunków korzystania z platformy internetowej, po opublikowaniu zdjęcie może stać się własnością platformy. Platformy mogą następnie udzielać licencji na obrazy do wykorzystania przez osoby trzecie – na przykład w celach komercyjnych;

5) każde zdjęcie, film lub inny materiał oraz wszelkie komentarze do nich mogą stać się częścią publicznego wizerunku dziecka w sposób, z którego młodzi ludzie mogą nie być zadowoleni ani teraz, ani w przyszłości.

Przed udostępnieniem zdjęć i innych materiałów zawierających wizerunki dzieci w Internecie, w tym w mediach społecznościowych, należy również rozważyć, jak szeroko zdjęcia mogą być udostępniane, jak długo mogą pozostać dostępne (w praktyce termin ten nie jest możliwy do ustalenia) i jak może to wpłynąć na długoterminowe dobro dzieci.

1.11. Szkoła zdaje sobie sprawę z istnienia powodów, dla których niektóre dzieci, rodzice lub opiekunowie mogą oczekiwać, aby nie robić zdjęć ani filmów przedstawiających ich samych lub ich dzieci. Jako przykładowe przyczyny można wskazać:

1) jeśli dziecko i/lub jego rodzina doświadczyli przemocy, mogą obawiać się, że zdjęcia dziecka zostaną udostępnione w Internecie, co umożliwi osobie, która dopuściła się przemocy, prześledzenie miejsca jego pobytu;

2) dla dobra dzieci, które nie powinny/nie chcą mieć kontaktu z niektórymi członkami rodziny lub innymi osobami, właściwe będzie zminimalizowanie ich obecności w Internecie;

3) rodziny mogą mieć powody religijne lub kulturowe, aby nie robić zdjęć ani filmów;

4) tożsamość dziecka może wymagać ochrony z innych przyczyn (np. dziecko zostało adoptowane).

1.12. Szkoła dba o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:

1) wybieranie obrazów, które przedstawiają czynność z udziałem dziecka i skupianie się na niej, a nie na dziecku;

2) prośbę o pisemną zgodę rodziców/opiekunów przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania;

3) udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzysta zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będzie przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online;

4) unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska; jeśli konieczne jest podpisanie zdjęcia dziecka, używane będzie tylko imię;

5) rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku lub danych szczególnych kategorii, dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji

prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiorów indywidualnych organizowanych przez placówkę).

1.13. Szkoła zmniejsza ryzyko kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie następujących zasad:

- 1) wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane, a sytuacja przedstawiona na zdjęciu/naganiu nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście;
- 2) zdjęcia/nagrania dzieci koncentrują się na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiają dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby;
- 3) rezygnację z publikacji zdjęć dzieci, nad którymi Szkoła nie sprawuje już opieki, jeśli one lub ich rodzice/opiekunowie nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po odejściu z szkoły;
- 4) wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci są rejestrowane i zgłaszane dyrekcji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

2. Rejestrowanie wizerunków małoletnich do użytku Szkoły.

2.1. W sytuacjach, w których Szkoła rejestruje wizerunki dzieci do własnego użytku, deklaruje, że:

- 1) dzieci i rodzice/opiekunowie zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane;
- 2) zgoda rodziców/opiekunów na rejestrację wydarzenia zostaje przyjęta przez Placówkę na piśmie;
- 3) w przypadku, gdy rejestracja wydarzenia zostaje zlecona osobie z zewnątrz (np. wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) dba o bezpieczeństwo małoletnich poprzez:
 - A) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych zasad;
 - B) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia;
 - C) niedopuszczanie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika Szkoły;
 - D) informowanie rodziców/opiekunów oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie udzielili pisemną zgodę na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.

2.2. Z uwagi na to, że wizerunek stanowi daną osobową, Szkoła po przyjęciu małoletniego, zbiera i przechowuje pisemne zgody rodziców/opiekunów na przetwarzanie danych osobowych i rozpowszechnianie wizerunku. Szkoła jednocześnie informuje, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne, nie wpływa na uczęszczanie dziecka do Szkoły ani na udział w organizowanych wydarzeniach. Cel i sposób przetwarzania oraz inne informacje dotyczące wizerunku jako danych osobowych wskazane są w treści oświadczenia dotyczącego zgody.

2.3. Zgoda rodziców/opiekunów dziecka na rozpowszechnienie wizerunku dziecka nie jest wymagana jeśli stanowi on jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, z tym jednak zastrzeżeniem, że wizerunek został przedstawiony w taki sposób, iż nie można zidentyfikować dziecka.

3. Rejestrowanie wizerunków małoletnich do prywatnego użytku.

3.1. W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie wydarzeń i uroczystości itd., odbywających się w Szkole rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, Szkoła informuje przed rozpoczęciem każdego z tych wydarzeń o tym, że:

1) wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki innych dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody (rekomendowana jest forma pisemna dla celów dowodowych) przez te osoby, a w przypadku dzieci przez ich rodziców/opiekunów;

2) zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice/ opiekunowie dzieci wyrażą na to zgodę;

3) przed publikacją zdjęcia/nagrania w sieci internetowej zawsze należy sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.

4. Rejestrowanie wizerunku małoletnich przez osoby trzecie i media.

4.1. Przedstawiciele innych instytucji, w tym mediów, a także dowolna osoba trzecia, którzy chcą zarejestrować wydarzenie organizowane przez Placówkę i opublikować zebrany materiał, zobowiązani są:

1) zgłosić wcześniej taki wniosek i uzyskać zgodę Dyrektora;

2) udostępnić informacje o instytucji, imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę;

3) przedstawić uzasadnienie potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacje, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał;

4) złożyć pisemną deklarację o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym;

5) uzyskać zgody rodziców na przetwarzanie danych osobowych dzieci i rozpowszechnianie ich wizerunków oraz innych osób, których dane osobowe i wizerunki zostały zarejestrowane.

4.2. Jeżeli Dyrektor pozytywnie zaopiniuje wniosek i wyrazi zgodę na rejestrowanie wydarzenia i publikację zabranego materiału, jest zobowiązany do:

☐ poinformowania rodziców, iż określone wydarzenie organizowane przez Placówkę, w którym brać będą udział ich dzieci, będzie rejestrowane, a zebrany materiał publikowany przez odrębnego od Szkoły administratora danych oraz o jego tożsamości;

☐ poinformowania rodziców, iż zgodnie ze swoim wyborem mogą wyrazić zgodę lub odmówić jej wyrażenia na przetwarzanie danych osobowych i rozpowszechnianie wizerunków ich dzieci, a także swoich danych osobowych w sytuacji gdy przedstawiciele innych instytucji, a także osoba trzecia jako odrębni od Szkoły Administratorzy danych zwrócą się do nich o wyrażenie takiej zgody;

☐ odpowiedniego zorganizowania rejestracji wydarzenia – tak, aby dzieci rodziców, którzy nie wyrazili zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym wizerunku, nie uczestniczyły w rejestracji wydarzenia.

4.3. Przed rejestracją wydarzenia przedstawiciele innych instytucji, w tym mediów i inne osoby trzecie mają obowiązek upewnić się, że rodzice udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.

4.4. Personelowi Szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom innych instytucji, w tym mediów i osobom trzecim, utrwalania wizerunku dziecka na terenie szkoły bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna dziecka oraz bez zgody Dyrektora.

4.5. Personel Szkoły nie kontaktuje przedstawicieli innych instytucji, w tym mediów z dziećmi, nie przekazuje im kontaktu do rodziców/opiekunów dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami innych instytucji o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

4.6. W celu realizacji materiału medialnego o Szkole, Dyrektor może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń Szkoły dla potrzeb nagrania. Podejmując taką

decyzję, poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie Szkoły małoletnich.

5. Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku małoletniego.

5.1. Jeśli rodzice/opiekunowie dzieci nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, Szkoła respektuje ich decyzję i dokłada wszelkich starań, aby dziecko nie czuło się izolowane. Z wyprzedzeniem ustala z rodzicami/opiekunami i dziećmi sposób, w jaki osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrzymywać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych.

5.2. Rozwiązanie jakie przyjmie Szkoła, nie wyklucza dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany, z zajęć (aktywności) z powodu braku zgody na zarejestrowanie jego wizerunku.

6. Przechowywanie zdjęć i nagrań.

6.1. Szkoła przechowuje materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci:

1) nośniki analogowe i elektroniczne (np. laptopy) zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafie, a zapisy cyfrowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Placówkę,

2) nośniki zawierające zdjęcia i nagrania będą przechowywane przez okres wskazany w treści udzielonych zgód,

3) Szkoła nie przechowuje materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive),

4) Szkoła nie udziela zgody na używanie przez członków personelu ani inne osoby działające w imieniu Szkoły, osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków dzieci,

5) jedynym sprzętem, którego używa Szkoła, są urządzenia rejestrujące należące do Szkoły.

Rozdział VII Monitoring stosowania Standardów

§ 12.

1. Dyrektor wyznacza zarządzeniem zespół odpowiedzialny za Standardy Ochrony Małoletnich w szkole.
2. Zespół, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian standardów.
3. Zespół, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników szkoły, raz na 12 miesięcy, ankiety monitorujące poziom realizacji standardów wśród pracowników i małoletnich. Wzór ankiet stanowią Załączniki Nr 6 i Nr 6a do niniejszych standardów.
4. W ankiecie pracownicy szkoły mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać ich naruszenia mające miejsce w szkole.
5. Zespół, o którym mowa w ust. 1 powyżej, dokonuje opracowania wypełnionych ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi i zespołowi ewaluacyjnemu powołanemu przez dyrektora. Zespół

ewaluacyjny dokonuje oceny obowiązujących standardów i proponowanych zmian lub proponuje inne zmiany.

6. Dyrektor wprowadza do standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły, małoletnim i ich opiekunom nowe brzmienie Standardów zarządzeniem

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Standardów Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia zarządzeniem dyrektora.
2. Ogłoszenie Standardów następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, małoletnich i ich rodziców/opiekunów, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej szkoły.
3. Standardy zostaną zamieszczone na stronie internetowej szkoły niezwłocznie po ich zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.
4. Wyciąg ze standardów dla uczniów zostanie umieszczony na tablicy w hallu Szkoły.
5. Niniejsze standardy obowiązują także w internacie szkolnym.
6. Załączniki do standardów stanowią ich integralną część.

Ważne telefony i adresy

- **Ośrodek Pomocy Społecznej** - tel./ fax 61 81 88 860 tel. komórkowy: 607-907-827, 607-907-862, 607-907-872;
- **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu** - tel.: 61 8410-710;
- **Telefon Zaufania** - 19 288 (linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 20:00 - 08:00; w soboty, niedziele i święta - całodobowo);
- **Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”** – tel. 800 120 002 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz e-mail: niebieskalinia@niebieskalinia.info;
- **Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” Instytutu Psychologii Zdrowia** – tel. (22) 668 70 00 oraz 116 123 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);
- **Fundacja Feminoteka** - Telefon przeciwpromocowy dla kobiet doświadczających przemocy (w tym kobiet transseksualnych) – tel. 888 88 33 88 (telefon czynny od poniedziałku do piątku w godz. 11 – 19);
- **Centrum Praw Kobiet** – tel. 800 107 777 (telefon interwencyjny czynny całą dobę; po połączeniu należy wybrać 1 i potem 3);
- **Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę** – Telefon zaufania dla Dzieci i Młodzieży – tel. 116 111 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz Telefon dla rodziców i nauczycieli, którzy potrzebują wsparcia i informacji w zakresie przeciwdziałania i pomocy psychologicznej Dzieciom przeżywającym kłopoty i trudności takie jak: agresja i przemoc w szkole – tel. 800 100 100 (linia czynna od poniedziałku do piątku, w godz. 12 – 15);
- **Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka** – tel. 800 12 12 12 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);
- **Anonimowa Policyjna Linia Specjalna „Zatrzymaj Przemoc”** – tel. 800 120 148 – (bezpłatna linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);
- **Linia wsparcia psychologicznego Polskiego Czerwonego Krzyża** – tel. (22) 230 22 07 (linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 16 – 20);
- **Bezpłatna aplikacja mobilna „Twój parasol”** – <https://twojparasol.com/>.

Załącznik Nr 1

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników szkoły

Szkoła dba, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie), a także praktykanci, stażyści czy wolontariusze posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do małoletnich, szkoła może żądać następujących danych (w tym dokumentów) dotyczących:

- a) wykształcenia,
- b) kwalifikacji zawodowych,
- c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

W każdym przypadku szkoła musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Szkoła powinna zatem znać:

- a) imię (imiona) i nazwisko,
- b) datę urodzenia,
- c) dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

Przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi szkoła jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl. By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest założenie profilu szkoły. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze szkoła potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:

- a) imię i nazwisko,
- b) data urodzenia,
- c) Pesel,
- d) nazwisko rodowe,
- e) imię ojca,
- f) imię matki.

Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub dokumentacji dotyczącej osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

1. Ponadto pobierana jest informacja od kandydatów z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
2. W przypadku zatrudnienia osoby na stanowisku pedagogicznym, w tym praktykantów i wolontariuszy dopuszczonych do pracy z uczniami, wymagane jest zaświadczenie z Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych dla Nauczycieli.
3. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
4. Należy pobrać od wszystkich kandydatów oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska

- i państwo obywatelstwa, pod rygorem odpowiedzialności karnej.
5. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany/a w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
 6. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Załącznik Nr 2

Zasady bezpiecznych relacji pracownik szkoły – małoletni

W komunikacji

1. należy:
 - zachować cierpliwość,
 - uważnie słuchać małoletnich,
 - udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i sytuacji,
 - szanować prawo małoletniego do prywatności.
 - zapewnić małoletniego, że zawsze może oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
2. nie wolno:
 - zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego.
 - krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa małoletniego lub innych małoletnich,
 - ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych,
 - zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny. Nie wolno zastraszać, przymuszać, grozić.
3. Podejmując decyzje dotyczące małoletniego, należy go o tym poinformować i brać pod uwagę jego zdanie.
4. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z małoletnim na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych. Można poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.

W interakcji pracowników z małoletnim

1. należy:
 - doceniać i szanować wkład małoletnich w podejmowane działania,
 - aktywnie angażować i traktować małoletnich równo,
 - unikać faworyzowania małoletnich.
2. nie wolno
 - nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze,
 - utrzymywać wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych,
 - proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich,
 - przyjmować pieniędzy ani prezentów od małoletniego, ani rodziców/opiekunów małoletniego,
 - wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub rodziców/opiekunów małoletniego,
 - zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści.

Kontakt fizyczny z małoletnim

- nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego,
- kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy,
- pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:

1. pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/ jego opiekun wyrazi zgodę;
2. pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
3. pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w poruszaniu się po szkole.

Kontakty poza godzinami pracy

Co do zasady kontakt poza godzinami pracy jest zabroniony.

1. Pracownikom nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych), poza kontaktem poprzez kanał komunikacji utworzony przez wychowawcę klasy wyłącznie do kontaktu z klasą.

2. Przyjętą i właściwą formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
3. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, trzeba poinformować o tym dyrekcję, a rodzice/opiekunowie prawni małoletnich muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i rodzice/opiekunowie małoletnich są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich, ich rodziców oraz opiekunów.

Bezpieczeństwo online

Pracownicy muszą być świadomi cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także własnych działań w Internecie. Nie wolno nawiązywać kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

Kontakty małoletni - małoletni

Małoletni mają prawo do:

- przebywania w bezpiecznym szkolnym środowisku,
- do własnych poglądów i wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy,

Małoletni nie mają prawa stosować słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec innych uczniów. Małoletni uznają prawo innych małoletnich do odmienności i zachowania swojej tożsamości. Małoletni mają obowiązek informowania pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach.

W szkole zabrania się małoletnim:

- stwarzania niebezpiecznych sytuacji w szkole, np. przynoszenie ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji,
- opuszczania w trakcie zajęć sali lekcyjnej bez zgody nauczyciela,
- korzystania z używek, w tym np. palenie papierosów, picie alkoholu,
- rozprowadzania i stosowania narkotyków i innych środków odurzających,
- używania wulgaryzmów lub inne niestosowne odzywanie się do osób znajdujących się na terenie szkoły,
- przywłaszczania własności innych osób oraz własności szkoły.

Załącznik Nr 3

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

1. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia dostęp do Internetu, zarówno pracownikom szkoły, jak i małoletnim, w czasie zajęć i poza nimi.
2. Sieć jest monitorowana, tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w szkole – osoba odpowiedzialna za Internet. Do obowiązków tej osoby należą:
 - a) Zabezpieczenie sieci internetowej szkoły przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.
 - b) Aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu.
5. W przypadku znalezienia w komputerach niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację tę wyznaczony pracownik przekazuje kierownictwu, które:
 - a) w przypadku małoletniego - aranżuje dla małoletniego rozmowę z dyrektorem na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy dyrektor uzyska informacje, że małoletni jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji;
 - b) w przypadku dorosłego – wyjaśnia okoliczności zdarzenia.
6. W szkole istnieją zasady korzystania z Internetu przez małoletnich. W sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze pracownik wyznaczony do tego stara się te treści usunąć.
7. W przypadku dostępu małoletniego do sieci internetowej pod nadzorem pracownika szkoły/nauczyciela, ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Czuwa on także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas zajęć.

Załącznik Nr 4
Karta interwencji

1. Imię i nazwisko małoletniego		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data	Działanie
5. Spotkania z opiekunami małoletniego	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji	• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, • wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny, • inny rodzaj interwencji. Jaki?	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli szkoła uzyskała informacje o wynikach/działaniach rodziców	Data	Działanie

Załącznik Nr 5

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich

Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

1. Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, w ustawie o prawie autorskim o prawach pokrewnych, a także na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (RODO) –jako tzw. dane szczególnej kategorii przetwarzania.
2. Upublicznianie wizerunku dziecka do 16 lat, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem (wymóg art. 8 RODO). Osoba małoletnia powyżej 16 roku życia ma prawo do wyrażenia zgody samodzielnie.
3. Zgody, o których mowa w pkt 3 i 4 są wyrażane w formie pisemnej. Zgody j/w. są jednocześnie zgodami na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego wskazaną w art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Rodzice dziecka/opiekunowie lub małoletni poniżej 16 roku życia wyrażając zgodę na upublicznienie wizerunku małoletniego, określają precyzyjnie miejsca i kanały upubliczniania wizerunku, kontekst w jakim wizerunek będzie wykorzystany, a także okres upublicznienia.
5. Osoba wyrażająca zgodę otrzymuje klauzulę informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku małoletniego oraz jest informowana przez osobę reprezentującą administratora danych osobowych o przysługujących prawach, w tym prawie do wycofania zgody oraz innych, z godnie z art. 5 RODO.
6. Małoletni mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie użyty.
7. Unika się podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie małoletniego używamy tylko imienia.
8. Rezygnuje się z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o małoletnim dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem małoletniego (np. w przypadku zbiorów indywidualnych organizowanych przez naszą instytucję).
9. Rezygnuje się z publikacji zdjęć małoletnich, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli oni lub ich rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po odejściu z szkoły.
10. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
11. Wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków małoletnich należy rejestrować i zgłaszać dyrektorowi, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich.

Załącznik Nr 6**Monitoring standardów – ankieta dla personelu**

	TAK	NIE
1. Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w szkole?		
2. Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich?		
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego pracownika?		
5a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
5b. Czy podjąłeś/Aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich? (odpowiedź opisowa)		

Załącznik Nr 6a

Monitoring standardów – ankieta dla małoletnich

Odpowiedz na poniższe pytania

TAK

NIE

1. Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w szkole?

2. Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz, do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?

3. Czy byłeś/byłaś świadkiem, stosowania agresji/przemocy wobec kogoś innego?
(Jeżeli tak,
opisz jak zareagowałeś/zareagowałaś?)

**Załącznik Nr 7 - Oświadczenie do celów weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców
Przestępstw Na Tle Seksualnym**

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....
(nazwa i adres jednostki - pracodawcy lub innego organizatora)

1. Ja, niżej podpisana/-y podaję dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym [podstawa prawna: ustawa z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz.1304 z późn. zm.)]:

Numer PESEL:

2. Wskazuję ponadto inne dane personalne umożliwiające wyszukanie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym 1:

Pierwsze imię

Nazwisko

Nazwisko rodowe

Imię ojca

Imię matki

Data urodzenia

3. Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązana/-y do poinformowania Dyrektora o zmianie danych osobowych.

4. Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

5. Oświadczam, iż zapoznałam/-em się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
(data, czytelny podpis składającego oświadczenie)

1 Dane wskazane w pkt. 2 powinna wskazać w szczególności osoba, której nie został nadany numer PESEL.

Załącznik Nr 8 - Oświadczenie o krajach zamieszkania

....., dnia..... r.

.....
Imię i nazwisko

.....
Stanowisko

Oświadczenie

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/ma w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1.

2.

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi/informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis

Podstawa prawna:

Art. 21 ust. 5-8 Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 28.07.2023 r. poz. 1606

Załącznik Nr 9

**Oświadczenie o zapoznaniu się z Standardami Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół
nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu**

.....dnia..... 20.....r.

.....
Imię i nazwisko

.....
Stanowisko

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam się z Standardami Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu i przyjmuję je do realizacji.

.....
Podpis

Załącznik Nr 10 - Arkusz diagnostyczny oceny ryzyka stosowania przemocy domowej wobec dziecka/małoletniego³

LISTA A

INFORMACJA OD DZIECKA LUB OSOBY, KTÓRA BYŁA BEZPOŚREDNIM ŚWIADKIEM PRZEMOCY

A.1. Ktoś w domu bije dziecko, popycha, szarpie, potrząsa, przytrzymuje, rzuca w nie przedmiotem, itp. ----- ☐

A.2. Ktoś w domu używa wobec dziecka wulgarnych słów, obraża, poniża, straszy, szantażuje, izoluje w sposób ciągły i nieuzasadniony od kontaktu z innymi osobami, np. z rodziny lub z rówieśnikami, itp. ----- ☐

A.3. Opiekunowie nie zaspokajają podstawowych potrzeb dziecka, takich jak: przynależności, bezpieczeństwa, pożywienia, snu, leczenia, rozwoju poznawczego, emocjonalnego, społecznego, pomimo wcześniejszej pracy z opiekunami w tym zakresie. ----- ☐

A.4. Ktoś w domu narusza sferę seksualną dziecka, tj.: dotyka intymnych części ciała, namawia na dotykanie intymnych części ciała osoby dorosłej, zmusza do kontaktu seksualnego, podejmuje kontakty seksualne z inną osobą w obecności dziecka, prezentuje pornografię lub zmusza do tworzenia treści pornograficznych z udziałem dziecka, itp. ----- ☐

A.5. Dziecko ma ślady przemocy fizycznej lub zaniedbania (opis A.10. i A.11.). ----- ☐

A.6. Dziecko mówi, że boi się wrócić do domu ze względu na zagrożenie przemocą domową (wobec siebie lub innych członków rodziny). ----- ☐

A.7. Dziecko mówi, że chce odebrać sobie życie ze względu na zagrożenie przemocą domową. --- ☐

A.8. Dziecko jest świadkiem przemocy domowej (wobec rodzica, rodzeństwa lub innej osoby mieszkającej w jego domu). ----- ☐

OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB SZKOŁY DOTYCZĄCA RODZICA

A.9. Rodzic zachował się agresywnie (słownie lub fizycznie) wobec dziecka na terenie szkoły oświatowej lub w miejscu publicznym, np. popchnął, szarpnął, uderzył, poniżył, itp. ----- ☐

³ Źródło: Kwestionariusze oceny ryzyka występowania przemocy domowej oraz algorytmy postępowania dla oświaty » Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy domowej "Niebieska Linia"

OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB SZKOŁY OŚWIATOWEJ

DOTYCZĄCA DZIECKA:

- A.10.** Dziecko ma widoczne ślady przemocy fizycznej, np.: uszkodzenia ciała, siniaki, zadrapania, obrzęki, oparzenia, obrażenia ciała świeże i/lub w różnych stadiach gojenia się, rany na ciele, itp. ☐
- A.11.** Dziecko ma widoczne ślady zaniedbania, np.: brak dbałości o higienę ciała, nieadekwatność ubioru do pory roku, wieku, itp. Występują zaburzenia, opóźnienia rozwojowe, problemy emocjonalne, niepełnosprawność, a dziecko nie otrzymuje potrzebnej pomocy, np.: opieki lekarskiej, zabiegów medycznych, terapii, wsparcia, itp. Sytuacja ta występuje pomimo i/lub wsparcia emocjonalnego ze strony rodziców lub innych osób z rodziny. ☐

LISTA B

OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB SZKOŁY OŚWIATOWEJ DOTYCZĄCA DZIECKA:

- B.1.** Dziecko odtwarza doświadczaną przemoc – w relacjach rówieśniczych (lub zabawie), identyfikuje się z rolą ofiary i/lub sprawcy. ☐
- B.2.** Dziecko reaguje nieadekwatnie do sytuacji powstałej w szkole, np.: lękiem, izolacją, autoagresją, agresją itp. ☐
- B.3.** Dziecko zachowuje się autodestrukcyjnie, np.: bije, szczypie się, nacina sobie skórę, itp. lub występują zachowania ryzykowne dziecka, np.: ucieczki z domu, używanie substancji zmieniających świadomość, ryzykowne kontakty, itp. ☐
- B.4.** Dziecko boi się powrotu do domu i/lub reaguje lękiem lub innymi trudnymi emocjami na kontakt z rodzicem/rodzicami i/lub na sytuację powrotu do domu. ☐
- B.5.** Dziecko często opuszcza zajęcia (dotyczy małoletnich objętych obowiązkiem szkolnym) lub bez uzasadnionego powodu jest nieobecne bezpośrednio po rozmowach z rodzicami lub działaniach interwencyjnych szkoły. ☐

INFORMACJE DOTYCZĄCE RODZICÓW:

- B.6.** Postawa i zachowanie rodziców zagrażają dobru, rozwojowi i bezpieczeństwu dziecka. ☐
- B.7.** Rodzice nie współpracują z placówką przy udzielaniu wsparcia dziecku. ☐
- B.8.** Dziecko rozdzielone z rodzicami na skutek emigracji lub innej sytuacji losowej, pozostające bez opieki osoby dorosłej. ☐
- B.9.** Na terenie szkoły rodzic jest pod wpływem środków zmieniających świadomość, np. alkoholu, narkotyków itp. ☐
- B.10.** Którekolwiek dziecko z rodziny z powodu przemocy lub zaniedbania wymagało umieszczenia w pieczy zastępczej. ☐

LISTA C

**OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB SZKOŁY OŚWIATOWEJ LUB INFORMACJA OD OSÓB
BĘDĄCYCH W KONTAKCIE Z DZIECKIEM I RODZICAMI:**

- C.1.** Karalność rodzica za przemoc lub przemoc domowa. ----- ☐
- C.2.** Wcześniejsze podejrzenie dotyczące przemocy wobec dziecka lub przemocy domowa albo obecne podejrzenie przemocy domowa dziecka. ----- ☐
- C.3.** Rodzic nadużywający środków zmieniających świadomość – np.: alkoholu, narkotyków, leków, itp. ----- ☐
- C.4.** Poważne problemy zdrowotne, emocjonalne, choroba psychiczna wśród osób zamieszkujących z dzieckiem. ----- ☐
- C.5.** Rozwód, separacja rodziców, konflikt domowa lub inna sytuacja kryzysowa. ----- ☐
- C.6.** Dziecko o szczególnych wymaganiach wychowawczych, edukacyjnych i występuje 1 lub więcej spośród: problemy emocjonalne, problemy społeczne, zaburzenie rozwojowe, niepełnosprawność. ----- ☐
- C.7.** Niskie kompetencje wychowawcze rodziców, niewydolność wychowawcza lub brak zainteresowania rodziców rozwojem dziecka. ----- ☐
- C.8.** Matka i/lub ojciec byli poniżej 18 r.ż. w chwili narodzin dziecka. ----- ☐
- C.9.** Ubóstwo i wynikające z tego stanu problemy rodziców. ----- ☐



KWESTIONARIUSZ OCENY RYZYKA WYSTĘPOWANIA PRZEMOCY W RODZINIE WOBEĆ DZIECKA



A. Czynniki ryzyka

WYWIAD

- Niewytłumaczalna zwłoka w zgłoszeniu się do lekarza
- Niespójny wywiad, zmiana danych w wywiadzie
- Różnice w wywiadzie zebrany od rodziców lub opiekunów i od dziecka
- Leczenie z daleka od miejsca zamieszkania
- Zmiany szpitali, poradni, lekarzy
- Brak jakiegokolwiek dokumentacji medycznej
- Nie realizowanie zaleceń lekarskich
- Pozostawianie dziecka bez opieki
- Brak realizacji obowiązku szkolnego

ZACHOWANIE DZIECKA

- Obniżona samoocena
- Zaburzenia pamięci i koncentracji uwagi
- Zachowania destrukcyjne lub autodestrukcyjne
- Nadmierna agresywność lub nadmierna apatia
- Dolegliwości psychosomatyczne
- Depresja i stany lękowe
- Tiki, zaburzenia mowy
- Lęk dziecka przed bliskością (dotknięciem, przytulaniem)
- Nadmierne podporządkowanie się poleceniom dorosłych
- Lęk dziecka przed powrotem do domu
- Brak lub nieodpowiednie zachowania społeczne

BADANIE PRZEDMIOTOWE

- Brak zgody na pełne badanie przedmiotowe (brak zgody na pełne badanie/rozebranie dziecka)
- Podawanie nieprawdopodobnych mechanizmów urazów/zachorowań
- Powtarzające się urazy w wywiadzie
- Objawy zaniedbania w wyglądzie i ubiorze pacjenta
- Oparzenia punktowe
- Ślady urazów, które nie były podane w wywiadzie
- Zaburzenia rozwoju psychofizycznego (w tym zaburzenia rozwoju mowy)

OBJAWY ALARMOWE

- **Mnogie urazy, w różnych fazach gojenia**
- **Uraz niemożliwy u dziecka w danym wieku**
- **Linijna granica oparzeń („rękawiczkowe” i „skarpetkowe”)**
- **Ślady zastosowanego narzędzia**
- **Dziecko opowiada o przemocy w domu**
- **Zaobserwowana agresja (w tym słowna) rodzica wobec dziecka**

B. Ocena zagrożenia

1. Sprawca spowodował bezpośrednie zagrożenie dla życia dziecka..... ☐
2. Dziecko wymaga hospitalizacji na skutek przemocy w rodzinie..... ☐
3. Istnieje uzasadnione podejrzenie zagrożenia życia dziecka w najbliższej przyszłości..... ☐
4. Brak rodzica lub innej osoby bliskiej, która nie krzywdzi dziecka..... ☐

Zaznaczenie jednego lub więcej z punktów 1-4 kwalifikuje zagrożenie jako wysokie

Informacje na temat dziecka:

5. Wiek do lat 6..... ☐
6. Niepełnosprawność (fizyczna i/lub psychiczna)..... ☐
7. Choroba przewlekła..... ☐
8. Potrzeba pomocy medycznej w związku z przemocą w rodzinie w wywiadzie..... ☐
9. Zachowania autoagresywne związane z przemocą w rodzinie..... ☐
10. Jedno z rodziców jest ofiarą przemocy w rodzinie..... ☐
11. Oznaki zaniedbywania dziecka..... ☐

Zaznaczenie jednego lub więcej punktów 5-11 zwiększa zagrożenie.

Informacje na temat sprawcy:

12. Agresywna reakcja na informację o podejrzeniu przemocy w rodzinie..... ☐
13. Zachowanie agresywne wobec dziecka w obecności świadków..... ☐
14. Sprawca był już karany za przestępstwo przemocy w rodzinie..... ☐
15. Wobec sprawcy stosowano dozór kuratora sądowego..... ☐
16. Sprawca nadużywa alkoholu, leków lub środków psychoaktywnych..... ☐
17. Sprawca posiada broń lub inne niebezpieczne narzędzia..... ☐
18. Sprawca nadmiernie kontroluje dziecko..... ☐

Opracowanie:



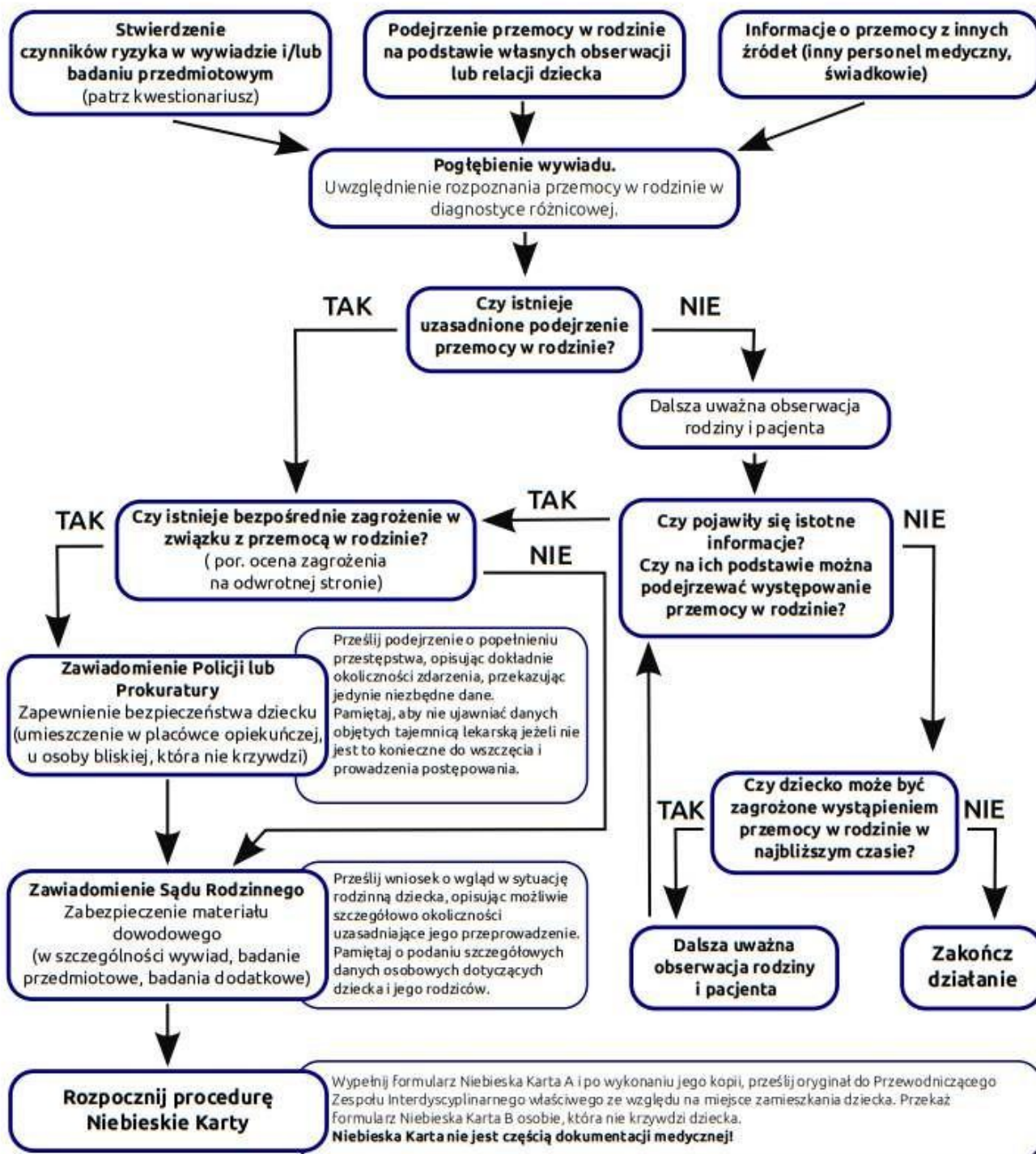
Projekt realizowany w ramach programu Obywatele dla Demokracji finansowanego z Funduszy EOG



PROPOZYCJA ALGORYTMU POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA PRZEMOCY W RODZINIE WOBEC DZIECKA



W przypadku każdego pacjenta lekarz może być pierwszą lub nawet jedyną osobą, która podejrzewa przemoc w rodzinie. Wywiad i badanie przedmiotowe mogą dostarczyć cennych informacji pod warunkiem świadomości istnienia problemu. Algorytm jest jedynie narzędziem pomocniczym i nie wyklucza innych możliwości działania.



Algorytm ani obowiązujące przepisy prawne nie zwalniają personelu ochrony zdrowia z dopełnienia należytej staranności w opiece nad pacjentem. W każdym przypadku pierwszeństwo ma ratowanie życia i zdrowia dziecka.

Załącznik Nr 11 - Kwestionariusz diagnozujący oznaki zaniedbania

L.p.	Symptomy wskazujące na zaniedbanie (forma przemocy)	tak	nie
1.	Nieadekwatne ubranie do pory roku lub pogody		
2.	Niedowaga, niedożywienie, zmęczenie, podkrążone oczy		
3.	Brudna odzież		
4.	Brudne ciało		
5.	Nieprzyjemny zapach (insekty)		
6.	Brak podręczników i przyborów szkolnych		
7.	Kradzieże jedzenia lub innych przedmiotów		
8.	Przebywanie poza domem w późnych godzinach		
9.	Bardzo częste przebywanie poza domem niezależnie od pory roku		
10.	Ma dorosłych „kolegów”		
11.	Nie ma kolegów wśród rówieśników		
12.	Z trudem nawiązuje relacje		
13.	Izoluje się od rówieśników		
14.	Bije się po głowie/twarzy lub wrywa sobie włosy		
15.	Często ma ślady zadrapań/siniaków		
16.	Często odnosi obrażenia (skręcenia, złamania, skaleczenia)		
17.	Bije innych		
18.	Zawiera przyjaźnie, potem reaguje wrogością		
19.	Gwałtownie uchyla się przed dotykiem		
20.	Boi się przebywać w zamkniętych pomieszczeniach		
22.	Boi się ciemności		
23.	Unika zajęć wychowania fizycznego		
24.	Nie bierze udziału w wycieczkach		
25.	Podejmuje zachowania autodestrukcyjne wobec siebie, zwierząt		
26.	Miewa nagłe zmiany nastroju – od euforii do agresji		
27.	Prezentuje natrętne, narzucające się zachowania		
28.	Nie odwzajemnia emocji		
29.	Odrzuca próby nawiązania bliskości		
30.	Ma wybuchy wściekłości		
31.	Nadmiernie skraca dystans fizyczny		
32.	Demonstruje zachowania seksualne		
33.	Nie docenia własnych osiągnięć		
34.	Ma koszmary nocne		
35.	Ma problemy szkolne		
36.	Inne.....		

Załącznik Nr 12 – Niebieska Karta A

.....

.....
 (miejscowość, data)

nazwa i adres podmiotu, w którym jest zatrudniona osoba
 wypełniająca formularz „Niebieska Karta – A”

„NIEBIESKA KARTA – A”

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku
 zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) ¹⁾			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL ²⁾			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres szkoły oświatowej do której uczęszcza Małoletni			
Adres miejsca zamieszkania:			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu / nr lokalu			
Telefon lub adres e- Mail			
Adres miejsca pobytu (jeśli jest inny niż adres zamieszkania):			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu / nr lokalu			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową (żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

- II. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ
- III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc Domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ²⁾		
Adres miejsca zamieszkania:		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść) ¹⁾		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ
W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna ³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna ³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc seksualna ³⁾ <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc ekonomiczna ³⁾ <i>niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i>						

Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej³⁾ <i>wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)</i>						
Inne³⁾ <i>zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji</i>						

<i>psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)</i>						
--	--	--	--	--	--	--

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOŚŁA USZKODZENIA CIAŁA?
(TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca Przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA
PROCEDURA

„NIEBIESKIE KARTY”?

☐ tak (kiedy?gdzie?)

☐ nie ☐ nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA

„NIEBIESKIE KARTY”?

☐ tak ☐ nie ☐ nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

☐ tak ☐ nie ☐ nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE?
(TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

☐ ustalono - wypełnij tabelę ☐ nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)¹⁾</i>			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określoną w metrach Odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą Przemocą Domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, szkoły oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”			
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni			
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej			
Inne (wymień jakie?)			

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w szkole Całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub Życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji Małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIEJ KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeuty, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej formularz „Niebieska Karta – A”

..... (data wpływu
formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

- 1) wpisać właściwe
- 2) numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL
- 3) jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę podkreślić rodzaje zachowani

Załącznik Nr 13 - Oświadczenie o zachowaniu poufności

Oświadczenie o zachowaniu poufności informacji powziętych w procesie postępowania w sprawie krzywdzenia dziecka/małoletniego oraz przetwarzanych danych osobowych

Oświadczenie o zachowaniu poufności

1. Oświadczam, że:

- a) zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a w szczególności z treścią rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1 oraz Dz. Urz. UE L z 23.05.2018 r., Nr 127, str. 2), dalej w skrócie: „RODO” oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
- b) zapoznano mnie ze „Standardami Ochrony Małoletnich”, wdrożonymi w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu;
- c) zachowam poufność informacji i danych osobowych, które uzyskałam/em przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej;
- d) znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieupoważnionym.

2. Zobowiązuję się do:

- a) przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i cel przewidzianym w powierzonych przez Administratora obowiązkach;
- b) nieujawniania danych, do których mam lub będę miał/a dostęp w związku wykonywaniem powierzonych obowiązków i upoważnieniem otrzymanym od Administratora danych;
- c) niewykorzystywania danych osobowych w celach niezgodnych z zakresem i celem powierzonych obowiązków,
- d) nieujawniania sposobów zabezpieczeń danych osobowych przetwarzanych w szkole;
- e) przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w zakresie ochrony danych osobowych oraz aktami wewnętrznymi obowiązującymi w Szkole, w tym:
 - Polityką Ochrony Danych Osobowych;
 - Polityką Bezpieczeństwa Danych Osobowych;
 - Instrukcją Zarządzania Systemami Informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych, a także
 - innymi aktami obowiązującymi w placówce w zakresie ochrony danych osobowych, stanowiącymi politykę ochrony danych osobowych w rozumieniu RODO.
- f) zabezpieczenia danych osobowych przed dostępem osób nieupoważnionych;
- g) ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przetwarzaniem;
- h) zgłaszania incydentów naruszenia zasad ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych lub bezpośredniemu przełożonemu.

3. Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Administratora danych za naruszenie przepisów określonych w RODO oraz ustawie z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis pracownika)

Załącznik Nr 14 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych osób, do których zastosowanie mają Standardy Ochrony Małoletnich (dla uczestników postępowania wyjaśniającego związanego z podejrzeniem krzywdzenia małoletnich oraz weryfikowanego personelu i osób współpracujących)

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L z 23.05.2018 r., Nr 127, str. 2); zwanego dalej w skrócie „RODO”, że:

I. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół nr 1 w Swarzędzu, os. Mielżyńskiego 5a, 62-020 Swarzędz;

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: iod@tmp.pl
2. pod numerem telefonu: 882 155 218
3. pisemnie na adres: TMP IT GROUP sp. z o.o., ul. Starowiejska 8, 61-664 Poznań, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w związku z realizacją obowiązku prawnego przeciwdziałania zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich, a także w celu weryfikacji osób mających mieć kontakt z małoletnimi, w szczególności w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
2. Podstawą prawną zbierania Państwa danych osobowych jest:
 - 2.1. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 13.05.2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz.1304 z późn. zm.); rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31.07.2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz.U. z 2017 r. poz. 1561) oraz spełnienia wymagań związanych z archiwizacją;
 - 2.2. art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z ww. przepisów prawa;
 - 2.3. art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, tj.: niezbędność ze względów związanych z ważnym interesem publicznym.

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Dane osobowe, co do zasady, nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem:

1. podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, w szczególności organów władzy publicznej;
2. podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających obsługę informatyczną, prawną, ochronę danych osobowych, archiwizację i niszczenie dokumentów, a także dostawców systemów informatycznych, udzielających asysty i wsparcia technicznego dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Państwa dane.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

2. Po spełnieniu celu, dla którego Państwa dane osobowe zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie przepisów prawa.

VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych,

2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,

3. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przestanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia.

VII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

VIII. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie obowiązujących przepisów prawnych – podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne dla realizacji celu przetwarzania.

IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą profilowane.

Załącznik Nr 15 Przygotowanie personelu do stosowania standardów i sposób dokumentowania tej czynności

Podmiot	Zadanie/obowiązek	Termin
Dyrektor szkoły	1. Zatwierdzenie „Standardów ochrony małoletnich” i wdrożenie ich zarządzeniem	17.06.2024
	2. Opublikowanie dokumentu w wersji „skrótowej” na stronie www szkoły	21.06. 2024
	3. Wyznaczenie zespołu ds. wdrażania zasad określonych w standardach (ZARZĄDZENIE)	17.06. 2024
	4. Przydział zadań związanych z postępowaniem w przypadku krzywdzenia małoletnich.	Sierpień 2024
	5. Powoływanie zespołów do rozpoznania sprawy krzywdzenia małoletniego	Bezpośrednio po otrzymaniu informacji
	6. Przeprowadzenie szkolenia wstępnego dla pracowników szkoły z zakresu standardów	Sierpniowa Rada Pedagogiczna 2024
	7. Podejmowanie interwencji prawnej, podpisywanie pism interwencyjnych w trudnych sytuacjach.	Na bieżąco
	8. Określenie obiegu dokumentów związanych z rozpatrywaniem przypadków krzywdzenia małoletnich	Zgodnie z instrukcją kancelaryjną szkoły
	9. Przedstawienie Radzie Rodziców treści dokumentu	wrzesień 2024
	10. Zapewnianie środków finansowych na szkolenie pracowników szkoły.	W miarę potrzeb
	11. Dokonywanie raz na 12 miesięcy ewaluacji „Standardów ochrony małoletnich”	Do końca roku szkolnego 2024/2025
	12. Dokonywanie raz na dwa lata przeglądu i ewentualnej nowelizacji „Standardów ochrony małoletnich”	Do końca roku szkolnego 2025/2026
Sekretarz szkoły	1. Prowadzenie rejestru zgłaszanych spraw dotyczących podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.	Na bieżąco
	2. Przekazywanie zawiadomień o podejrzeniu krzywdzenia lub krzywdzeniu, które wpłynęły do sekretariatu (telefon, maile, ustnie) zespołowi d. s. wdrażania standardów.	Na bieżąco
Dział Kadr	1. Dostarczenie każdemu pracownikowi nowo zatrudnianemu do zapoznania się następujących dokumentów: – Standardy ochrony małoletnich, – Politykę Bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, – Regulamin pracy, – Statut szkoły	Przed nawiązaniem stosunku pracy

	2. Gromadzenie w dokumentacji pracowniczej, oświadczenia z KRK, Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli, Zaświadczenia z Rejestru Przystępców na Tle Seksualnym; a w przypadku obywateli innych krajów: wymagane oświadczenia lub zaświadczenia.	Przed i w trakcie trwania stosunku pracy
Zespół ds. wdrażania Standardów w szkole	1. Prowadzenie szkoleń w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli o zjawisku przemocy, skutkach, symptomach, rozpoznawaniu jej stosowania.	Wg harmonogramu szkoleń
	2. Wspieranie wychowawców klas w rozpoznawaniu krzywdzenia małoletniego.	Na bieżąco
	3. W czasie indywidualnych konsultacji, wyjaśnianie uczniom i rodzicom zasad ochrony małoletnich obowiązujących w szkole.	Podczas całego roku szkolnego
	4. Realizowanie programów wychowawczo-profilaktycznych związanych z przemocą.	Zgodnie z planem pracy
	5. Przekazywanie informacji na zebraniach rodziców o funkcjonowaniu „Standardów ochrony małoletnich”, jego treści zasadach ochrony małoletnich w szkole.	Wg. Harmonogramu zebrań/ spotkań
	6. Kontrola jakości dostępnych dokumentów	Na bieżąco
	7. W przypadkach wątpliwości udziela wyjaśnień nauczycielom, rodzicom i uczniom.	Na bieżąco
	8. Nadzoruje prawidłowość sporządzania dokumentacji, w tym wypełnienia Karty A i B.	Na bieżąco
Wychowawcy klas	1. Zapoznaje się i przestrzega postanowień „Standardów ochrony małoletnich”	Niezwłocznie po ogłoszeniu standardów 2024
	2. Szczegółowo zapoznaje swoich uczniów z treścią dokumentu.	Wrzesień 2024
	3. W przypadkach podejrzenia krzywdzenia małoletniego podejmuje działania określone w poszczególnych procedurach postępowania.	Na bieżąco
	4. Zapoznaje z dokumentem wszystkich rodziców w najbardziej dostępnej dla nich formie.	Na I zebraniu rodziców, e-dziennik

Załącznik Nr 16 - Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz sposób dokumentowania

1. Dyrektor dokonuje oceny stopnia znajomości i poprawności stosowania „Standardów ochrony małoletnich” na bieżąco, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
2. W przypadku zmian prawa, wymagającego ich wdrożenia w dokumencie nowelizacje są wprowadzane na tych samych zasadach, które obowiązywały przy wdrożeniu dokumentu do obrotu prawnego w szkole.
3. W celu oceny funkcjonalności i przydatności dokumentu w szkole prowadzone są ewaluacje typu:
 - w trakcie posługiwania się i stosowania opracowania,
 - raz na 12 miesięcy (rok kalendarzowy)
4. Ewaluację przeprowadza powołany przez dyrektora zespół ewaluacyjny z użyciem technik:
 - analizy dokumentu,
 - ankiety monitoringu,
 - wywiadów z rodzicami i nauczycielami,
 - sondażu, z użyciem ankiety anonimowej,
 - dyskusji grupowej w zespołach nauczycielskich.
5. Raport z ewaluacji wraz z wnioskami i rekomendacjami zespołu ewaluacyjnego przedstawiany jest dyrektorowi.